

日本包装専士会関西委員会

2023年度第3回関西理事会

2023年11月10日開催

理事会当日改訂

議案

1. 2024年度関西委員会運営について
活動計画と役割分担等
2. 関西ミニセミナーについて
 - ・セミナー企画の検討
 - ・次回セミナーの企画
3. その他



出席者予定者(敬称略)

平田、清水、山本、堤、小谷、今田
(欠席:岡)

2023.11.14.

今田克己 関西委員会理事会
包装専士 No.606
(会員No.21701)

(1) 定例関西理事会ミーティング等

当面、対面とWebを利用し、Hybrid会議を主体にすすめる。(Zoom)

Zoomホストは会計が担当し、費用は原則、支部経費とする。

定例理事会：原則第4水曜日 5/25, 7/20, (9/22見学会), 11/10, **翌2/20(803号室)**、3月決算

(2) 専士会関西ミニセミナー（会員無料）

◇関西在住の専士会会員を対象に3－4回／年の包装関連セミナーを行う。

当面、対面とWebを利用し、Hybridでセミナーを行なう。交流会も実施する。

交流会は出席人数の過半数の出席がある場合、関西委員会より、費用を補助する。

・受講対象者は理事含めて関西在住会員約30名。連絡はメールにて行う。

会員外の参加は認めない。

・Web開催の場合、以下の会員に案内する。

理事会メンバーおよび当年度新入会員。前年度出席表明実績のある会員。

案内者名簿からの削除は1年＋1回のセミナー参加がない会員。

・個人情報の流出リスク回避のため、出席者名簿開示は「氏名」と「会社名」のみとする。

(3) 関西の包装関連団体との交流(情報交換、催事協力等)

技術士包装物流会関西支部、包装管理士会関西支部、近畿包装研究会、
日本包装コンサルタント協会関西支部等。

(4) 包装専士会包装技術セミナー <担当:セミナー委員会>

◇7/18の本部理事会にてセミナー委員会から従来の技術セミナーから専士会メンバーを主対象に変更し、交流を照準にしたセミナーにしていく企画が提案され、10月6日に第1回包装技術セミナーが開催された。(東京都中央区京橋区民館)

1. (運営)～関西理事会に報告、承認

- ・セミナー担当理事が運営する。司会進行も同様。
(テーマ選定、必要機器手配、配布資料等。)
- ・当面1回1テーマとし、参加者増強に努める。
- ・開催案内は遅くとも開催日の1ヶ月前に発信する。
- ・講演料 5,000円、外部講師の場合+5,000円

他のセミナーとの
差別性・特別性を
どのように設定す
るかが重要
＝ディスカッション

2. (内容)～基本的には“包装関連“

- ・会員会社の紹介、新技術、展示会報告、見学会、業界動向、生活者動向、官公庁動向など。
- ・時間割の目安 16時-17時 理事会
17時-18時30分 セミナー質疑&ディスカッション(他の話題も含めて)

3. (対象者・参加者)

- ・関西在住専士会会員(理事を含む)を対象とし、会員無料セミナーとする。
- ・関西在住の専士会会員にセミナー開催案内を送付。
会員の都合がつかない場合、同じ会社で1名の代理出席を認める。
- ・会員以外の申込者があった場合、お断りする。

<Web・Hybrid開催の場合>

- ・出席案内を理事会(東京)会員に拡大する。(専士会すべてとはしない)
- ・当年度新入会員(14名)、前年度出席実績のある前年度新入会員に案内する。
2023年度継続案内は小濱博信、松井幸一郎、大原菜桜子の3氏。

4. 次回セミナー (Hybrid開催)

日程 : 2024年2月20日 15:45～18:45(会場 KOKOPLAZA 803号室)

講師 : 岡美奈氏「FSSC22000規格要求事項を読む(仮)」

ICPPJ関西委員会ミニセミナー 計画

2023.11.11.改訂

時 期	テ ー マ	講 師	備 考
2022年度			
5月25日	「世界のコーヒーの飲み方あれこれ」	及川英之氏	ICPPJ副会長
7月27日	「包材でここまでできる食品調理容器」	藤田萩乃氏	石川県立大学食品科学科 講師
9月28日	「資生堂大阪茨木工場」見学	—	
11月22日	「GAFAM」の研究	清水太一氏	ICPPJ理事
2月8日	「開発営業の四方山話」	清水太一氏	ICPPJ理事
2023年度			
5月25日	「Film cleaning」「プリフォーム殺菌式無菌充填システム	今田克己氏	ICPPJ事務局長
7月20日	軟包装1:軟包装ができるまで「印刷・スリット・製袋」	平田達也氏	ICPPJ副会長
9月20日	見学会「太陽ファルマテック」	—	大阪府高槻市（窓口森岡氏）
11月10日	軟包装2:「フィルムの特徴と用途」	平田達也氏	ICPPJ副会長
2月20日	「FSSC22000規格要求事項を読む(仮)」	岡 美奈氏	ICPPJ理事
2024年度			
4月以降	軟包装3:機能について(易開封性、電子レンジ対応、バリア性等)」	平田達也氏	ICPPJ副会長

○関西の包装関連団体との交流方法

ミニセミナー講師候補もWEBの特性を活かし他の団体や本部の理事にお願いすることができれば、交流面という面では達成できるかと感じます。

但し、その交渉役が偏ってしまい負担をかけてしまう恐れもあり難しいところかと思えます。

⇒過去に技術士包装物流会関西支部、日本包装管理士会関西支部に講師としてICPPJ関西委員会からセミナー講師を派遣した事がある。具体的な協力方法／内容は要検討。

	氏名	所属会社	出席（○はリアル参加）		
			理事会	セミナー	交流会
1	平田 達也	(株)メイワパックス	○	○	○
2	今田 克己	今田包装技術企画	○	○	○
3	山本 高之	岡田紙業(株)	○	○	○
4	小谷 聖	(株)細川洋行	○	○	○
5	岡 美奈	元・味の素(株)	×	×	×
6	堤 正一	岡田紙業(株)	○	○	○
7	清水 太一	元・東洋アルミニウム(株)	○	○	○
	<以上関西理事>				
8	松田 充広	(株)新栄		○	○
9	羽馬 友子	(株)東洋紡パッケージング・プラン・サービス		○	○
10	小濱 博信	(株)カナエ		Web	
11	友滝 謙輔	廣川ホライズン(株)（代理出席あり）		Web	
12	矢田修一郎	(株)サンリツ		Web	

運営方針

関西圏で定期的に活動を行うべく、組織と役割を決定する。
各責任者が提案・議論・決裁を迅速に行うために機能を明確にする。
包装関連団体・企業とのネットワークを構築し、幅広い活動を行う。

ホームページ対応

堤: 情報システム委員会

関西委員長 (本部/渉外担当)

平田 (副会長)

- ・本部とのパイプ/HP変更等
- ・関西活動のすべての決裁と責任
- ・専士会関西委員会の広報活動
- ・他団体等との交流

監査

小谷

山本

- ・会計監査
- ・活動監査
- ・監査報告書作成
- ・関西運営改善提案

関西upload担当

関西事務局(関西運営)

- ・定例会議議題
- ・理事会等運営、司会進行
- ・関西理事/会員連絡
- ・委員会活動報告書作成
- ・会員名簿管理(関西)
- ・委員長補佐(不在時)

イベント/セミナー担当

◎清水岡

今田 (事務局長)

会計担当

- ・専士会関西ミニセミナー開催
- ・セミナー報告書作成
- ・テーマ/講師の提案
- ・見学会の企画/段取り

- ・理事会/セミナー会場手配
- ・イベント/セミナー経費の出納
- ・臨時徴収費の出納
- ・収支決算書/予算書の作成
- (・本部移管金の管理)

- ・ホームページ対応
- ・過去の資料作成・UP
- ・議事録/議案書

関西圏専士会メンバー (約30名理事含む)

※関西専士会セミナー対象

職種	活動名称	主たる活動内容	役職	担当
事務	全般	関西委員会の活動のすべての決裁と責任 ICPPJ本部との窓口、活動報告を本部理事会へ提出 関係団体・諸団体(包装タイムス、他)への窓口 関西委員会会員動向(新入会&退会&休会など) 関西委員会の広報活動	関西委員長	平田
	定例理事会	議題とりまとめ、日時、会員連絡 当日の議事進行、当日の諸業務、記録	事務局長	山本
	決算理事会	議案書とりまとめ&作成(活動報告・活動計画) 議案書&出欠確認・連絡 当日の議事進行、記録		
	議事録	決算理事会議事録の作成、定例理事会の議事録確認 セミナー講師資料等の管理		
財務	会議場関連	会場確保、支払い Web会議設定・Zoom契約・Hybrid会議設定	会計	今田
	収入・支出管理	関西委員会活動費の本部交渉と入金 理事会交通費支払 現金出納業務、関西委員会銀行口座管理等 交流会参加費集金、領収書他処理		
	決算/予算書作成	年度決算書作成 次年度予算書作成		
	監査	決算書監査・承認 委員会活動監査、改善提案	監査	小谷
イベント	セミナー/見学会	関西ミニセミナー&見学会(他理事への依頼・確認含む) ・年間計画立案、連絡、当日諸業務、記事掲載 ・会員/受講者/講師への連絡(その都度) ・見学先探索/交渉 ・講義資料準備/確認 ・ミニセミナー/見学会の報告書作成(HP upload用)	イベント	○清水岡
	ホームページ	議事録、報告書等をホームページへupload (*ホームページの専士会トータル管理)	HP HP	小谷 (*堤)

運営
方針

関西圏で定期的に活動を行うべく、組織と役割を決定する。
各責任者が提案・議論・決裁を迅速に行うために機能を明確にする。
包装関連団体・企業とのネットワークを構築し、幅広い活動を行う。

ホームページ対応

堤: 情報システム委員会
小谷: 関西upload担当

関西委員長 (本部/渉外担当)

平田
(副会長)

- ・本部とのパイプ/HP変更等
- ・関西活動のすべての決裁と責任
- ・専士会関西委員会の広報活動
- ・他団体等との交流

監査

- ・会計監査
- ・活動監査
- ・監査報告書作成
- ・関西運営改善提案

小谷

山本

関西事務局(関西運営)

- ・定例会議議題/~~会議場手配~~
- ・理事会等運営、司会進行
- ・関西理事/会員連絡
- ・委員会活動年間報告書作成
- ・会員名簿管理
- ・委員長補佐(不在時)

イベント/セミナー担当

- ・~~隔年関西包装技術セミナー開催~~
- ・定例専士会関西セミナー開催
- ・セミナー報告書作成
- ・テーマ/講師の提案
- ・見学会の企画/段取り

◎清水
岡今田
(事務局長)

会計担当

- ・イベント/セミナー経費の出納
- ・関西関係会議場手配
- ・臨時徴収費の出納
- ・収支決算書/予算書の作成
(・本部移管金の管理)

- ホームページ対応
- 過去の資料作成・UP
- 議事録/議案書
- セミナー報告書

関西圏専士会メンバー (約30名理事含む)

※関西専士会セミナー対象

専士会関西委員会2023年度予算執行状況

2023.10.13.改訂

月	日	項目	令和年度 収入実績 (単位円)	令和年度 支出実績 (単位円)	支出明細					証憑書類
					セミナー 経費	交流会	Web会 議	事務 消耗品	交通費	
<令和5年度(2023年度)> 予算										
		前年度繰越金(預金+小口現金)	129,007							
		Web(ハイブリッド)会議本年度使用料(今田包装技術企画より)		13,000			13,000			振込明細
		ミニセミナー外部講師 10,000円×2回		20,000	20,000					請求書
		ミニセミナー専士会講師 5,000円×3回		15,000	15,000					請求書
		ミニセミナー会場費 5,000円×2回		10,000	10,000					請求書
		交流会補助 20,000円×2回※		40,000		40,000				
		交通費		10,000					10,000	
		諸経費(手数料、事務用品、コピー、通信費等)		5,000				5,000		
		その他(予備費)外部講師の交通費引当(東京/大阪新幹線)		40,000						本部移管
		専士会本部より移管	50,000							
		令和5年度合計	179,007	153,000	45,000	40,000	13,000	5,000	10,000	
		令和5年度差引残高=次期繰越金	26,007							
<令和5年度(2023年度)> 実績										
		前年度繰越金(預金+小口現金)	129,007							
5	25	第1回理事会・ミニセミナー 会場費 4,600円(電気使用料400円) (会場費2区画使用) 講師謝礼(今田講師)			4,600					領収書
	25	交流会(参加費6名+補助金) つむら 4,090円補助		18,000		22,090				領収書
6	30	Web(ハイブリッド)会議本年度使用料(今田包装技術企画より)					13,000			領収書
	30	専士会本部より関西活動費振込み	50,000							
7	20	第2回理事会・ミニセミナー 会場費 2,300円(電気使用料200円) 講師謝礼(平田講師)			2,300					領収書
	20	交流会(参加費7名+補助金) ITTOKU 7,210円補助		21,000		28,210				領収書
8	8	りそな銀行より現金出金 30,000円								
9	15	太陽ファルマテック見学手土産 Shin(イオン茨木)			5,400					領収書
11	10	第3回理事会・ミニセミナー 会場費 2,300円(電気使用料300円) 講師謝礼(平田講師)			2,300					領収書
	10	交流会(参加費8名+補助金) ITTOKU 2,650円補助		24,000		26,650				領収書
		交通費								期末計上
		諸経費(手数料、事務用品、コピー、通信費等)								
		令和5年度合計	242,007	119,550	29,600	76,950	13,000	0	0	0
		令和5年度差引残高		122,457						0

専士会関西委員会2023年度予算執行状況

2023.11.13.改訂

交流会予算進捗 <令和5年度(2023年度)>

月	日	項 目	参加 (人)	交流会 費用総額 (円)	参加者 参加費 (円)	委員会 補助 (円)	証憑書類
5	25	第1回理事会・ミニセミナー 交流会 (炉端浪花料理 つむら) 参加者:平田、清水、岡、山本、堤、今田	6	22,090	18,000	4,090	領収書
7	20	第2回理事会・ミニセミナー 交流会 (ITTOKU 参加者:平田、清水、岡、山本、堤、今田、羽馬	7	28,210	21,000	7,210	領収書
11	10	第2回理事会・ミニセミナー 交流会 (ITTOKU 参加者:平田、清水、岡、山本、堤、今田、 松田、羽馬	8	26,650	24,000	2,650	領収書

専士会関西委員会2023年度交通費請求／支払書

2023.11.13.改訂

No.	氏名	5/25 理事会	7/20 理事会	9/22 見学会	11/10 理事会	2/20 理事会	3/ 決算	合計	主な交通手段	備考
1	平田達也	580	580	340	580			2,080		
2	山本高之	480	480	580	480			2,020	新大阪一梅田	定期併用
3	今田克己	460	460	380	460			1,760	茨木一新大阪(JR・地下鉄)	
4	清水太一	340	340	820	340			1,840	城北公園通一新大阪	
5	岡 美奈	920	-	400	-			1,320	学園町一崇禅寺(バス・阪急)	
6	小谷 聖	-	480	-	480			960	本町一新大阪(地下鉄)	
7	堤 正一	出張中	480	0	480			960	本町一新大阪(地下鉄)	
8										
	合計	2,780	2,820	2,520	2,820	0	0	10,940		

* 交通費は所属
会社と重複して
支給できません。

* 精算金の支払は年度末に行ないます。

9/22 見学会 最寄り駅はJR高槻駅(阪急
高槻駅)

